关于办理车辆交通智能通行手续的通知

全体车主：

学校在今年暑期对两校区的车辆智能化管理进行了升级改造，现已基本改造完成。为使教职员工车辆通行便利，请各位车主尽快到钱湖校区36#行政楼115、117办公室办理相关手续，办理时请带上《浙江万里学院交通智能通行申请表》（详见附表一，可自行打印）、本人工作证（校园卡）、驾驶证、行驶证（如遇驾驶证、行驶证不统一，请附件说明）。每位教职员工限办一辆（免泊车费）。自2018年9月15日起也可到回龙校区综合楼103办公室办理相关手续。

 咨询电话:88222879(2879)。

 校园建设管理部

2018年9月6日

附件一：

浙江万里学院交通智能通行申请表

编号： 申请日期： 年 月 日

|  |
| --- |
| 申请人信息 |
| 工号 |  | 姓名 |  | 性别 |  | 身份证号 |  |
| 手机 |  | 固话 |  | 电子邮箱 |  |
| 所在单位 | □本校 | 学院（部门） |  | 工作校区 | □钱湖□回龙 |
| □外单位 | 单位名称 |  | 通行校区 | □钱湖□回龙 |
| 联系部门 |  | 联系人 |  | 手机 |  |
| 与车主关系 | □本人 □配偶 □父母 □子女 □公务车司机 |
| 申办车辆基本情况 |
| 车主姓名 |  | 联系电话 |  | 车牌号码 |  |
| 品牌型号 |  | 车辆类型 |  | 牌照颜色 |  |
| 使用性质 | □私车 □公车 | 核定人数 |  | 通行校区 | □钱湖□回龙  |
| 申办交通智能类型 |
| 交通智能通行类别 | □校园固定车辆 □校园临时车辆 |
| 通行时限 |  年 月 日至 年 月 日 |
| 校内用户类别 | □校属公务车 □后勤公司公务车 □本校教职员工 □后勤公司员工 □学生、学员 □ 校友 □其他 |
| 校外用户类别 | □驻校单位 □送货车 □工程车 □商铺 □其他 |
| 承诺书 |
|  1.本人遵守《中华人民共和国交通安全法》、《浙江万里学院校园交通管理规定》；依照《浙江万里学院校园交通智能化管理实施细则》的规定，自愿申办校园交通智能手续，按照物价部门核定的收费标准，分类别缴纳当期校园与占道泊车费。 2.车辆交通智能通行有效期间，本人同意与管理单位确立校门通行与校园停车泊位的使用关系，管理单位不承担车辆及其他财产的保管责任。 3.本人保证在校内行驶或停车时，服从学校管理人员指挥，遵守交通规则，严格按照校园交通标志、标线行驶。 4.若本人伪造证件办理交通智能手续，一经查实，同意通报本人所属单位、补缴停车费用（按临时车辆计费）和移交公安机关。我已阅读以上承诺内容，并对所填信息的真实性负责。承诺人签名： 年 月 日 |
| 学院（部门） | 签名： 年 月 日 |
| 校园建设管理部 | 签名： 年 月 日 |
| 泊车费（大写） |  | 收费人 |  |